

KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS ŽIAR NAD HRONOM

v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom
(COVID -19, SARS – CoV)

1. FÁZA – prípravná = preventívne opatrenia

System komunikácie a informovanosti zamestnancov, rodinných príslušníkov a klientov

Opatrenie	Zodpovedá	Termín
Stretnutia krízového štábu, operatívne podľa potreby a vývinu situácie		
Denný monitoring vývoja situácie v SR, zahraničí, sledovanie správ ÚVZ SR, MZ SR, MPSVR SR		Denne
Povinnosť zamestnancov voči zamestnávateľovi telefonicky nahlásiť v prípade kontaktu s osobou s potvrdeným ochorením COVID-19		
Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom určených pracovníkov, vzdelávanie personálu o povahe vírusu, respiračnej hygieny a hygieny rúk		
Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu – webová stránka, informačná tabuľa		
Klienti ZSS sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom sociálnych pracovníkov, a to v adekvátnej forme		
Kontaktná osoba - komunikácia s médiami, všeobecné informácie o zariadení verejnosti	Ing. Hlaváč	Trvalo
Kontaktná osoba – informácie rodinným príslušníkom o zdravotnom stave klientov	PhDr. Šuhajdová B. Mišutová	Trvalo
Telefonický kontakt s chorými zamestnancami		

Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

Opatrenie	Zodpovedá	Termín
Vypracovať zoznam všetkých zamestnancov s telefónnymi číslami a predbežným označením zamestnancov zotrvať v prípade karantény v krízovej službe		
Spracovať plán reprofilizácie lôžok – vytvorenie izolačných izieb		
Vypracovať zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb v prípade personálnej núdze podľa jednotlivých úsekov		
Pripraviť jednoduché vety nestrašiacej komunikácie s klientami a rodinnými príslušníkmi		
Zhromaždiť kontakty na lekárov, RÚVZ		
Zhromaždiť kontakty na rodinných príslušníkov a blízke osoby,		

Organizácia obslužných prevádzok

Opatrenie	Zodpovedá	Termín
Vypracovať týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.		
Určiť miesto uskladnenia odpadu a jeho značenie.		

Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti

Opatrenie	Zodpovedá	Termín
Vypracovať zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe		