



Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb
Žiar nad Hronom

K O N C E P C I A **rozvoja sociálnych** **služieb** **DD a DSS ZH**

Júl 2015

Obsah

Úvod	3
Použité pojmy a skratky.....	4
1 Východiská.....	5
1.1 Všeobecná charakteristika	5
1.2 Priestorové vybavenie a dispozícia	5
1.3 Materiálne vybavenie.....	7
1.4 Personálne zabezpečenie	8
1.5 Financovanie DD a DSS ZH	8
1.6 Poskytované služby	10
1.7 Klientela DD a DSS ZH.....	11
1.8 Demografický vývoj a ďalšie sociálno – ekonomické ukazovatele.....	12
1.9 Analýza sociálnych služieb v rámci regiónu.....	15
1.10 SWOT analýza	17
2 Vyhodnotenie cieľov predchádzajúceho konceptu	18
2.1 Vyhodnotenie parciálnych cieľov krátkodobých.....	18
2.2 Vyhodnotenie parciálnych cieľov strednodobých.....	20
2.3 Vyhodnotenie parciálnych cieľov dlhodobých	21
2.4 Vyhodnotenie základného – hlavného cieľa	22
3 Stanovenie cieľov a realizačných nástrojov	23
3.1 Základný cieľ	24
3.2 Schéma parciálnych cieľov	24
3.3 Akčný realizačný plán	26
4 Záver.....	29

Ú v o d

Koncepcia rozvoja sociálnych služieb DD a DSS ZH (ďalej len „konceptia“) vychádza zo základných programových dokumentov Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej len „BBSK“), konkrétne z Koncepcie rozvoja sociálnych služieb BBSK, zo Stratégie rozvoja sociálnych služieb BBSK.

Súčasne koncepcia vychádza z európskych trendov, zo strategických zámerov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny, z národných akčných plánov ako aj z ďalších základných dokumentov týkajúcich sa sociálnej oblasti.

Koncepcia rozvoja sociálnych služieb DD a DSS sa v štruktúre člení na tri časti.

Prvá časť obsahuje popis súčasného stavu zariadenia, základnú SWOT analýzu, analýzu potreby sociálnych služieb v regióne, demografický a sociálny vývoj v rámci regiónu, v ktorom zariadenie pôsobí.

Druhá časť vyhodnocuje ciele stanovené v predchádzajúcom období.

Tretia časť je rozdelená na ciele dlhodobé do roku 2020, , parciálne ciele strednodobé v časovom horizonte do roku 2018 a parciálne ciele krátkodobé v časovom horizonte do roku 2016. Všetky ciele smerujú k naplneniu primárneho cieľa organizácie – vízie DD a DSS ZH.

Pojmy a použité skratky

Prijímateľ sociálnej služby = klient = obyvateľ (v stredisku DD a DSS)

R, PaM, SP, MQ, ASP, VZÚ – skratky na označenie pracovných pozícií v organizácii (riaditeľ, personalistika a mzdy, sociálny pracovník, manažér kvality. Úplný zoznam skratiek je súčasťou riadenia dokumentácie SMK v DD a DSS ZH

DD a DSS ZH - Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb v Žiari nad Hronom – organizácia zastrešujúca 3 strediská sociálnych služieb.

- Stredisko DD a DSS, Ul. SNP 139 – materské stredisko
- Stredisko DSS Doména, SNP 64
- Stredisko ZSS Útulok, SNP 61

ZSS – zariadenie sociálnych služieb

BBSK -zriaďovateľ DD a DSS ZH – Banskobystrický samosprávny kraj

LO – lôžkové oddelenie, pojem označujúci tie sekcie Strediska DD a DSS, v ktorých sú ubytovaní klienti s najvyššou mierou odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

FO – fyzická osoba

THP – technicko – hospodárski pracovníci / pracovníci ekonomického, personálneho úseku, administrácie stravovacej prevádzky, administrácie sociálneho úseku, ktorí vykonávajú činnosti podporujúce chod celej organizácie t.j. všetkých stredísk

VZN – všeobecne záväzné nariadenie – legislatívne usmernenie samosprávy

IS – interná smernica

POR – interný poriadok

UPSVaR – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

MPSVaR - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny

UoZ – uchádzači o zamestnanie

ZP – zdravotné postihnutie

SMK – systém manažérstva kvality

1. Východiská

1.1 Všeobecná charakteristika

- ✓ Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb v Žiari nad Hronom (ďalej len „DD a DSS ZH“) je organizácia s právnou subjektivitou zriadená podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, ktorá zastrešuje 3 strediská – zariadenia sociálnych služieb.
- ✓ Je to rozpočtová organizácia a jej zriaďovateľom je Banskobystrický samosprávny kraj.
- ✓ Predmetom činnosti organizácie je poskytovanie sociálnych služieb (Tabuľka č.1)

STREDISKO	ADRESA	DRUH SOC. SLUŽBY	KAPACITA	FORMA SOCIÁLNEJ SLUŽBY	CIELOVÁ SKUPINA
DD a DSS	SNP 139	Domov sociálnych služieb	90	pobytová	FO odkázané na pomoc inej FO (stupeň V.,VI., resp. III. – VI.)
		Zariadenie pre seniorov	60	pobytová	Seniori (stupeň odkázanosti IV.-VI.)
DSS Doména	SNP 64	Domov sociálnych služieb	16	ambulantná	FO odkázané na pomoc inej FO (stupeň V.,VI., resp. III. – VI.)
Útulok	SNP 61	Útulok	21	Pobytovej na určitý čas	Muži

- ✓ Základným dokumentom DD a DSS ZH je Zriaďovacia listina. Táto upravuje právnu formu, formu hospodárenia, ako aj predmet činnosti DD a DSS ZH.

1.2 Priestorové vybavenie a dispozícia

Stredisko DD a DSS

Objekt zariadenia sa nachádza na hlavnej spojovacej a komunikačnej tepne okresného mesta, ktorá prebieha tesne pred vstupom do areálu zariadenia. Je orientovaný v severnej periférii mesta na sídlisku Etapa. V roku 2013 – 2014 prebehla v rámci modernizácie a humanizácie prostredia rekonštrukcia celého zariadenia. Celý objekt je bezbariérový.

V najbližšom okolí sa nachádza zastávka MHD a autobusová zastávka prímestských spojov.

Objekt sa skladá z dvoch samostatne stojacich budov, ktoré sú prepojené zastrešenou a zasklenou spojovacou chodbou.

Suterén je pod prvou budovou a pod lôžkovým oddelením. V priestoroch suterénu je miestnosť vzduchotechniky, akumulátorovňa, kompresorovňa na chladiaci systém, dielne, sklady potravinové a nepotravinové, miestnosti práčovne a dvojgaráž. V časti pod lôžkovým oddelením je kryt civilnej ochrany a miestnosť na dočasné uloženie zosnulých. Suterén a kuchyňu stravovacej prevádzky na prizemí spája nákladný výťah s nosnosťou 100 kg.

V prízemí prvej budovy je vstupná hala s vrátnicou, zimná záhrada, kancelárie úseku riaditeľa a stravovacia prevádzka. Samostatným bočným vchodom sa vchádza do priestorov bývalej výmenníkovej stanice, ktorá sa z časti využíva ako sklad nábytku a sčasti sa prenajíma. Spojovacou chodbou sa prechádza do druhej budovy. Táto sa skladá z dvoch blokov (A a B), blok A má tri poschodia, blok B dve. Stredom blokov prechádza schodisko a 2 osobné výťahy – jeden s kapacitou 21 osôb - 1600 kg, druhý 5 osôb – 375 kg), ktoré slúžia pre obidva bloky.

Prijímatelia sociálnych služieb majú k dispozícii 102 obytných izieb. Každá izba sa skladá z predsiene, kúpeľne s WC a samotnej izby. Jednopočetné izby majú balkón – lógiu.

V prízemí bloku A sa nachádza lôžkové oddelenie s jedenástimi izbami, v bloku B na prízemí je 5 izieb vysunutého lôžkového oddelenia. V bloku B na prízemí sa ďalej nachádzajú priestory na zabezpečovanie a poskytovanie odborných činností sociálnych služieb (ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť, fyzioterapia, pracovná terapia), šatne zdravotníckeho personálu a upratovačiek.

Prvé, druhé poschodia sú identické a na prvom poschodí je 34 izieb pre obyvateľov, na druhom poschodí je 35 izieb, na oboch poschodiach na oboch blokoch sú spoločenské miestnosti, kuchynky, spoločné WC a kúpeľne pre imobilných klientov.

Na treťom poschodí je 17 izieb, spoločenská miestnosť, sklad pre pracovnú terapiu, spoločné WC a kúpeľňa pre imobilných klientov.

Do budovy je jeden hlavný prístupový vchod – cez vstupnú halu. Do suterénu je prístup z ľavého boku budovy cez 2 technické vchody. Pri vstupoch do suterénu sú umiestnené aj obidve garáže. Z pravého boku budovy je vstupná brána do záhradného areálu DD a DSS (malá bránka osobná, dvojité brána pre vozidlá). Do suterénu sa dá dostať aj osobnými výťahmi a schodišťami – z blokov a z kuchyne. V spojovacej chodbe a na prízemí bloku A sú prístupové vchody do záhradného areálu.

Exteriér DD a DSS(cca 50 árov) je upravený ako záhrada s trávnikmi, vysadenými ozdobnými kríkmi a stromami, so spevnenými chodníkmi, lavičkami, altánkom so záhradným krbom. Medzi budovami sú oddychové bezbariérové zóny s betónovými chodníkmi s lavičkami, kvetinovými záhonmi.

Celý areál je oplotený.

Stredisko DSS Doména

Stredisko sa nachádza pri hlavnej ceste smerom do centra – na opačnej strane mesta ako stredisko DD a DSS, vo vzdialenosti cca 2,5 km. Je to jednoposchodová budova v radovej zástavbe. Na prízemí budovy sa nachádzajú 4 miestnosti na skupinovú a individuálnu priamu prácu s klientmi, miestnosť pre administratívne činnosti, výdajňa stavy, jedáleň, hygienické miestnosti, kúpeľňa so sprchovacím kútom a hydromasážnou vaňou, šatňa zamestnancov, sklad. Na poschodí je spoločenská miestnosť klientov, 2 nácvičné dielne, minikuchynka, WC.

V zadnej časti budovy je ďalší sklad so samostatným vchodom a miestnosť, kde sú umiestnené bojler na ohrev vody a elektrická vykurovacia pec. Exteriér je upravený – časť tvorí spevnená plocha, časť trávnik a časť prestrešené polootevorené miestnosti využívané ako letné dielne, letná telocvičňa. V záhradnej časti je altánok. Areál je oplotený, vstupnou časťou je dvojkrídlová plechová brána.

Vykurovanie je zabezpečené na prízemí elektrickým ústredným kúrením, na poschodí vo všetkých miestnostiach elektrickými konvektormi.

Stredisko Útulok

Stredisko Útulok sa nachádza neďaleko autobusovej stanice na ulici SNP č. 61 v Žiari nad Hronom. Zariadenie sociálnych služieb Útulok sa skladá z dvoch integrovaných budov. Jedna časť je poschodová a z nej sa dá prejsť prechodovou chodbou na prízemí do druhej - prízemnej časti. Druhá časť vznikla rekonštrukciou v rokoch 2005-2006. Z pôvodných garáží a skladov sa vytvorilo 5 dvojposteľových izieb. Klienti majú k dispozícii spoločné kúpelne, spoločné WC. V roku 2013 bola budova zateplená. V exteriéri je kvetinový záhon a trávna plocha so sedením a záhradným krbom.

1.3 Materiálne vybavenie

Stredisko DD a DSS

Všetky izby obyvateľov sú vybavené základným nábytkom (v zmysle VZN), izby LO sú vybavené polohovateľnými posteľami. Obyvatelia majú možnosť priniesť si aj vlastný nábytok, či bytové doplnky.

Na izbách LO je spolu 14 televízorov, každá spoločenská miestnosť je tiež vybavená televízorom. V kuchynkách sú chladničky, mikrovlnky, rýchlovarné kanvice, na LO a 1. poschodí B aj umývačka riadu.

V izbách sestier na prízemí a 1. poschodí sú chladničky, rýchlovarné kanvice

Miestnosti využívané na prácu s klientom sú vybavené počítačmi, tlačiarňou.

Vybavenie terapeutickej miestnosti je sklokeramická varná doska, elektrická rúra, chladnička, mikrovlnka, DVD prehrávač.

Priestory spojené s poskytovaním zdravotníckych služieb sú vybavené zdravotníckymi strojmi – germicídnymi žiaričmi, zdvíhacími zariadeniami, sterilizátorom.

Pre potreby fyzioterapie sú v DD a DSS používané prístroje - ultrazvuk, prístroj na magnetoterapiu, Dia dynamic prúdy, biolampy, krátkovlnná diathermia, 2 ks bežiaci pás, prístroj na kryoterapiu, stacionárny bicykel, zostava posilňovacieho zariadenia, posilňovacia lavica, vertikalizačné zariadenie, posilňovacie kladky, masážne lôžko, masážne kreslo.

Vodoliečebná miestnosť je vybavená celotelovými masážnymi vaňami, hydromasážnym bazénom s kapacitou 4 osoby, lavathermom.

Vnútri budovy sú v každej izbe rozvody káblovej televízie, v kanceláriách počítačová sieť, vlastná telefónna ústredňa aj s vnútorným telefónnym okruhom.

Kuchyňa stravovacej prevádzky sa priebežne renovuje – jej zariadenie zodpovedá normám. V údržbárskych dielňach sa nachádzajú všetky bežne používané pracovné stroje. THP pracovníci pracujú s počítačmi, ktoré sú zosieťované.

Zariadenie je potrebné vybaviť v rámci materiálneho vybavenia novými polohovateľnými posteľami a kreslami a tiež prístrojmi slúžiacimi na manipuláciu zamestnancov s klientami.

Stredisko DSS Doména

V stredisku sú vybavené priestory podľa účelového využitia miestností. Vydajňa stravy a minikuchyňa pre klientov majú vo vybavení chladničky, mikrovlnné rúry, rýchlovarné kanvice, tyčové mixéry, elektrický sporák vo vydajni stravy a jednoplatňový varič v minikuchynke. Vo vydajni stravy je aj umývačka riadu.

Klienti majú k dispozícii a na kancelárske účely sa využívajú PC s príslušenstvom, notebooky, tlačiarne k PC, kopírovací stroj, multifunkčné zariadenie (Skener, laserová tlačiareň Č, kopírovací stroj), digitálna videokamera, digitálny fotoaparát, diaprojektor. V budove sú v spoločenských miestnostiach televízory, videorekordéry, DVD rekordéry.

Prevádzka je ďalej vybavená vysávačmi, automatickou práčkou, kosačkami, plotostrihom a fukárom / vysávačom na lístie. Nábytok je starší, kancelársky alebo vyrobený na mieru.

Stredisko Útulok

Izby sú vybavené v zmysle platnej vyhlášky a VZN - 1 ks stále lôžko pre každého ubytovaného, 1 ks stôl v každej ubytovacej miestnosti, 1 ks stolička pre každého ubytovaného, dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného, spoločný nástenný vešiak, nočný stolík pre každého ubytovaného, 1 ks nádoba na odpadky. Ku každému lôžku patrí poduška, prikrývka a posteľná bielizeň.

Na prípravu stravy je v kuchyni pre klientov k dispozícii elektrický šporák, mikrovlnná rúra, rýchlvarná kanvica a chladnička. Na zabezpečenie hygieny osobnej a posteľnej bielizne sa využívajú 2 automatické práčky. V spoločenských priestoroch využívaných klientmi je televízor. Na administratívne činnosti sa využívajú PC s príslušenstvom, tlačiareň k PC, kopírovací stroj.

DD a DSS ZH má v majetku dve motorové vozidlá – jedno používané na služobné účely a 9 – miestne na prepravu klientov.

1.4. Personálne zabezpečenie

V DD a DSS ZH pracuje 80 zamestnancov (údaj k 01.01.2015). Z toho

- v stredisku DD a DSS v trojsmennej nepretržitej prevádzke 71 zamestnancov
- v stredisku DSS Doména 6 zamestnancov (5,6 úväzku) – v dennej prevádzke počas pracovných dní od 6:00 do 15:30.
- v stredisku Útulok 3 zamestnanci v trojsmennej nepretržitej prevádzke.

Štatutárnym zástupcom je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva Zastupiteľstvo Banskobystrického samosprávneho kraja. Organizačná štruktúra, ktorá podlieha schváleniu zriaďovateľom je prílohou č. 1.

DD a DSS ZH spolupracuje s VŠ, SŠ a ďalšími vzdelávateľmi so zameraním štúdia na sociálnu prácu – študentom týchto škôl poskytuje možnosť vykonávať vo všetkých strediskách odbornú prax. Cez ÚPSVaR prichádzajú absolventi škôl na absolventskú prax, dlhodobozamestnaní vykonávajú aktívne činnosti.

V organizácii je zavedený a aktívne sa uplatňuje dobrovoľnícky program.

1.5. Financovanie DD a DSS ZH

DD a DSS ZH je rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je Banskobystrický samosprávny kraj. DD a DSS ZH hospodári s finančnými prostriedkami na základe rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu, ktorý je stanovený Uznesením Zastupiteľstva BBSK pre každé stredisko samostatne.

Schválený ročný rozpočet bežných výdavkov pre všetky tri strediská spolu je na rok 2015 1 106,- tisíc €. Alikvotnú časť celoročného rozpočtu daňových a nedaňových príjmov prevádza BBSK mesačne na účet zariadenia vedený v Štátnej pokladnici. Schválený ročný rozpočet naplnenia príjmov je pre všetky tri strediská na rok 2015 spolu vo výške 500,- tis. €. Rozpis je stanovený Uznesením Zastupiteľstva BBSK samostatne pre každé stredisko.

Rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu po strediskách v %:

Stredisko DD a DSS:

Mzdy a odvody:	63,41 %
Mzdy a odvody z ÚPSVaR:	0,20 %
Energie:	12,39 %
Tovary a služby:	23,55 %
Tovary a služby z ÚPSVaR:	0,01 %
Bežné transfery:	0,44 %

Stredisko DSS Doména:

Mzdy a odvody:	75,75 %
Energie:	8,42 %
Tovary a služby:	13,71 %
Bežné transfery:	2,12 %

Stredisko Útulok:

Mzdy a odvody:	67,59 %
Energie:	17,42 %
Tovary a služby:	14,43 %
Bežné transfery:	0,56 %

Rozpis rozpočtu príjmov po strediskách v %:

Stredisko DD a DSS:

Príjmy z úhrad klientov:	97,26 %
Ostatné príjmy:	2,74 %
(strava zamestnancov a cudzích stravníkov, nájomné a iné príjmy)	

Stredisko DSS Doména:

Príjmy z úhrad klientov:	68,36 %
Ostatné príjmy:	31,64 %
(strava zamestnancov, vratky a iné príjmy)	

Stredisko ZSS Útulok:

Príjmy z úhrad klientov:	74,04 %
Ostatné príjmy:	25,96 %
(strava zamestnancov, vratky a iné príjmy)	

Priemerné mesačné výdavky na jedného klienta :

Stredisko DD a DSS:	532,49 €
Stredisko Doména:	476,33 €
Stredisko Útulok:	214,09 €

Mesačná úhrada na klienta:

Stredisko DD a DSS:	319,39 €
Stredisko Doména:	48,70 €
Stredisko Útulok:	34,57 €

1.6 Poskytované služby

V zmysle zákona o sociálnych službách a zriaďovacej listiny DD a DSS ZH v jednotlivých strediskách, podľa druhu a formy sociálnej služby

- poskytuje:
 - ✓ pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO
 - ✓ sociálne poradenstvo,
 - ✓ sociálna rehabilitácia,
 - ✓ ošetrovateľská starostlivosť,
 - ✓ ubytovanie,
 - ✓ stravovanie,
 - ✓ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - ✓ osobné vybavenie,
 - ✓ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - ✓ pracovná terapia (Útulok),
 - ✓ nevyhnutné ošatenie a obuv

- zabezpečuje:
 - ✓ pracovná terapia,
 - ✓ záujmová činnosť

- utvárajú podmienky na:
 - ✓ úschovu cenných vecí,
 - ✓ prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - ✓ vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - ✓ pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - ✓ záujmovú činnosť (Útulok).

Okrem činností poskytovaných, zabezpečovaných a tých, na ktoré DD a DSS ZH utvára podmienky v zmysle zákona o sociálnych službách sú klientom zabezpečované a utvárané podmienky na činnosti, ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb (fyzioterapia, hydroterapia, saunovanie, kaderníctvo, duchovná opora, lekárska starostlivosť všeobecných a odborných lekárov a pod.)

Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO je poskytované v strediskách DD a DSS a DSS Doména – odbornými zamestnancami – opatrovateľkami a v DD a DSS aj ďalším odborným zdravotným personálom. Podľa stupňa odkázanosti sú klienti prijímaní do zariadení, rovnako aj podľa stupňa odkázanosti je inak vypočítávaná úhrada za poskytované sociálne služby.

Sociálne poradenstvo je poskytované vo všetkých strediskách odbornými zamestnancami sociálneho úseku – sociálnymi pracovníkmi, asistentkami sociálnej práce, inštruktormi sociálnej rehabilitácie.

Sociálna rehabilitácia je poskytovaná vo všetkých strediskách odbornými zamestnancami sociálneho úseku – sociálnymi pracovníkmi, asistentkami sociálnej práce, inštruktormi sociálnej rehabilitácie.

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v Stredisku DD a DSS a niektoré vybrané úkony aj v Stredisku DSS Doména. Poskytujú ju odborní zamestnanci – sestry a zdravotní asistenti.

Ubytovanie je poskytované v strediskách DD a DSS a Útulok.

Stravovanie je poskytované v strediskách DD a DSS a DSS Doména. Zabezpečené je vlastnou stravovanou prevádzkou. Druhy, zloženie, dietetické delenie jedál a ďalšie náležitosti stravovací prevádzky špecifikujú interné dokumenty DD a DSS ZH.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je poskytované prevádzkovými pracovníkmi a upravovačkami v strediskách DD a DSS a DSS Doména.

Osobné vybavenie môže byť poskytnuté klientom Strediska DD a DSS podľa špecifikácie v interných dokumentoch DD a DSS ZH.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a nevyhnutné ošatenie a obuv sú poskytované v stredisku Útulok inštruktorom sociálnej rehabilitácie.

Pracovná terapia a zájmová činnosť je poskytovaná vo všetkých strediskách – pracovnými terapeutmi, ale aj ďalšími zamestnancami sociálneho úseku. Strediska sa navzájom dopĺňajú a intenzívne spolupracujú. Na tieto činnosti je pre klientov v Stredisku DD a DSS k dispozícii knižnica, kaplnka, spoločenské miestnosti, zimná záhrada, miestnosť pracovnej terapie, v Stredisku DSS Doména nácvične dielne. Využívané sú aj ďalšie priestory stredísk v interiéri aj exteriéri. Aktivity sú realizované aj mimo budov DD a DSS ZH.

Podmienky na úschovu cenných vecí sú vytvorené v strediskách DD a DSS a DSS Doména. O úschovu musí klient požiadať.

Podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín sú prioritne vytvorené v stredisku Útulok, ale aj v ďalších strediskách majú klienti možnosť samostatnej prípravy v príručných kuchynkách.

Podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sú vytvorené v stredisku Útulok.

Činnosti, ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb nad rámec zákona o sociálnych službách sú zabezpečované odbornými zamestnancami DD a DSS ZH alebo externými právnickými či fyzickými osobami, s ktorými má DD a DSS ZH uzatvorené dohody o spolupráci.

:

1.7. Klientela DD a DSS ZH

Klientmi stredísk DD a DSS Zh sú odlišné cieľové skupiny - podľa druhu a formy sociálnej služby (viď kapitolu 11).

Stredisko DD a DSS poskytuje sociálne služby klientom (mužom aj ženám) nielen z mesta Žiar nad Hronom a jeho širokého okolia, ale viac menej podľa potrieb aj z celého banskobystričského kraja, resp. celého Slovenska. Obyvatelia teda pochádzajú z rôzneho spoločenského a sociálneho prostredia – z miest, dedín i lazov. Veľmi rôzna je ich intelektuálna úroveň, či sociálny status a pod. čo často spôsobuje problémy s ich spolunažívaním v jednej izbe (dochádza ku konfliktom medzi nimi). Vzdelanie obyvateľov je tiež rôzne – od základného po vysokoškolské. Tieto faktory vplývajú aj na adaptáciu a spolužitie obyvateľov v zariadení. Niektorí sa adaptujú dobre a rýchlo, u iných trvá adaptačný proces dlhšie. Rovnako je dôležité, či obyvateľ prišiel do zariadenia z vlastnej vôle, alebo donútený okolnosťami, zdravotným stavom, alebo dokonca príbuznými.

Problémy v spolužívaní spôsobuje aj fakt, že do zariadenia prichádza čím ďalej viac obyvateľov, keď ich zdravotný stav je už veľmi nepriaznivý, ako aj fakt, že zmenou

v legislative sa do DSS môžu prijímať len klienti mladší ako 62 rokov – preto sa klientela DSS v Stredisku DD a DSS omladzuje, ale zdravotný a psychický stav týchto klientov je často veľmi komplikovaný a aj generačné rozdiely v záujmoch, hodnotových rebríčkoch, potrebách medzi seniormi v DD (ZPS) a mladšou klientelou v DSS začínajú spôsobovať medziľudské rozpory.

Stredisko DSS Doména poskytuje sociálne služby deťom aj dospelým (mužom aj ženám) s mentálnym, psychickým, telesným, zmyslovým aj kombinovaným postihnutím. V súčasnosti tvoria jeho klientelu ľudia vo veku od 21 do 40 rokov (stav k 01.06.2015). Záujemci o sociálne služby vo veku do 18 rokov sa informujú o možnosti prijímania sociálnej služby v zariadení, ale z dôvodu naplnenej kapacity strediska a aj z dôvodu ďalších žiadateľov o sociálnu službu evidovaných v poradovníku strediska sú nakoniec nútení hľadať pokrytie svojej sociálnej núdze v iných zariadeniach, inštitúciách.

Stredisko Útulok poskytuje sociálne služby dospelým mužom z celého Banskobystrického kraja. Z dôvodu nedostatku iných možností vyriešenia ich sociálnej núdze (iné druhy sociálneho prístrešia za primerané ceny) tvoria klientelu Útulku nielen muži v produktívnom veku, ale z 50-tich percent aj starobní resp. invalidní dôchodcovia, ktorých príjem nepostačuje na iné – komerčné zabezpečenie prístrešia.

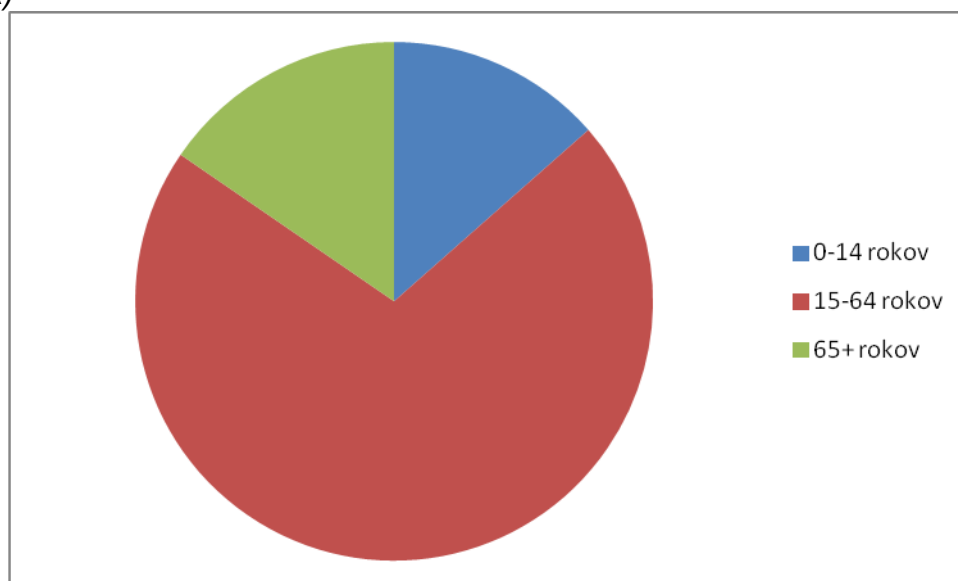
1.8 Demografický vývoj a ďalšie sociálno-ekonomické ukazovatele

Demografický vývoj a ďalšie sociálno-ekonomické ukazovatele sú v oblasti sociálnych služieb veľmi dôležité a to preto, lebo v značnej miere ich vývoj ovplyvňuje dopyt po sociálnych službách.

VEK OBÝVATEĽSTVA

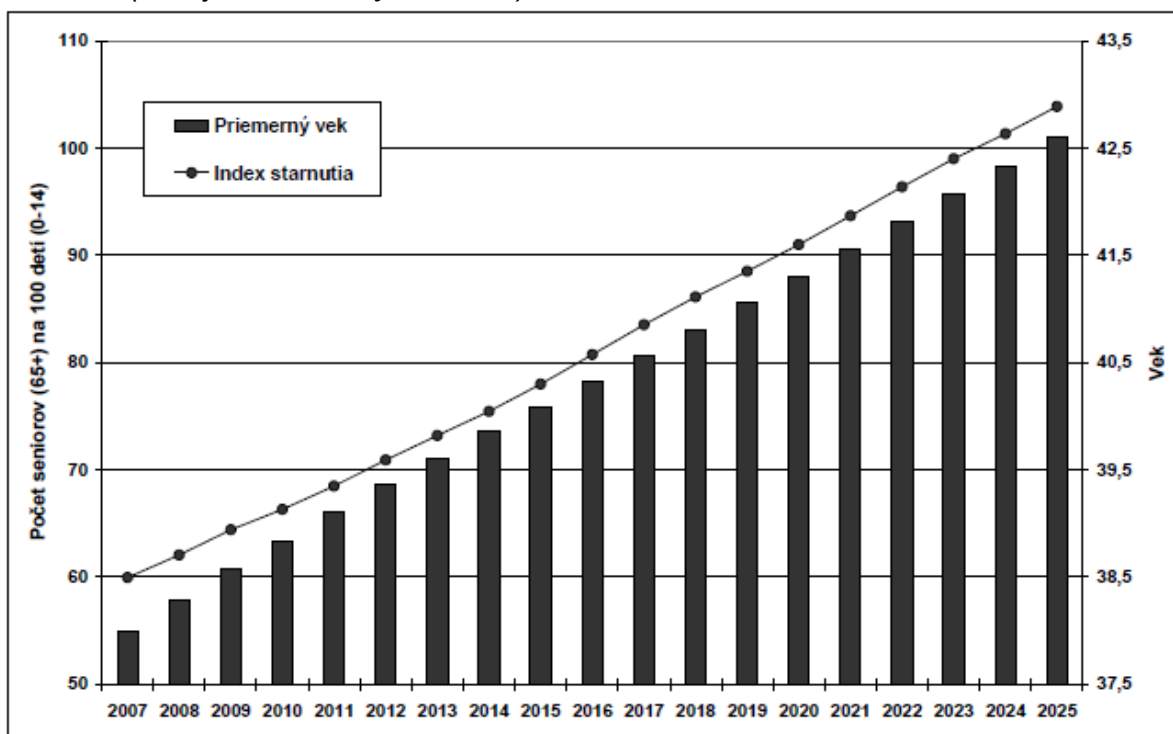
Graf č. 1

Veková štruktúra obyvateľ okresu žiar nad Hronom k 31.12.2014 (Zdroj – Štatistický úrad SR)



Graf č. 2

Prognóza zvyšovania priemerného veku obyvateľstva Slovenska pri strednom indexe stárnutia (Zdroj – Štatistický úrad SR)



Dôsledkom zvyšujúcej sa početnosti starého obyvateľstva nielen v okresoch, v ktorých sa nachádzajú krajské mestá, ale aj v ostatných regiónoch Slovensku bude postupný tlak na sociálnu, ekonomickú a hlavne zdravotnú dimenziu spoločenského a verejného života. Na regionálnej úrovni (ako sú štatistické okresy) bude nutné v oblasti dôstojnej staroby obyvateľov týchto územných jednotiek (prispôsobiť zdravotníctvo, sociálnu oblasť a rekreáciu majoritnému obyvateľstvu, teda dôchodcom, myslíme tým majoritu v zmysle ekonomicky neaktívneho obyvateľstva).

Podľa regionálnej koncepcie rozvoja sociálnych služieb BBSK, z hľadiska vekovej štruktúry bude obdobie do roku 2025 na základe prognózy vypracovanej Štatistickým úradom SR v spolupráci s Výskumným demografickým centrom pri Infostate charakteristické procesom stárnutia.

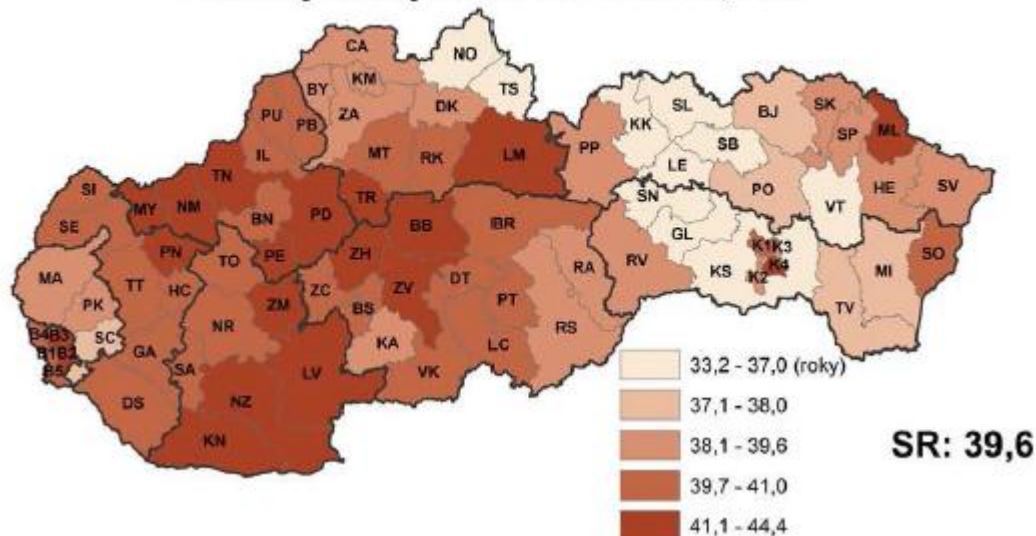
- ✓ Proces stárnutia – je dôsledkom poklesu počtu narodených a predlžovania ľudského života, t.j. poklesu podielu detskej zložky a rastu podielu obyvateľov nad 65 rokov. Predpokladá sa, že do roku 2025 podiel osôb starších ako 65 rokov vzrastie podľa stredného variantu (optimálneho) z 11,6% na 20% z celkového prognózovaného počtu obyvateľov Slovenskej republiky. Tento proces stárnutia obyvateľov sa bude v najbližších desaťročiach zrýchľovať, čo do významu bude najzávažnejším dôsledkom súčasného populačného vývoja, ako dokazuje vývoj indexu stárnutia.
- ✓ Pôrodnosť – predpokladá sa zmena v štruktúre pôrodnosti do neskoršieho veku smerom k hodnotám v západnej Európe. Znamená to zvyšovanie priemerného veku žien pri pôrode do roku 2025 z dnešných 26,5 na úroveň 28 rokov.
- ✓ Migrácia - Slovensko je ešte stále chápané ako tranzitná krajina smerom na západ. Na základe vypracovanej prognózy je do budúcnosti veľký predpoklad, že sa stane zaujímavé pre prisťahovalcov z rozvojových krajín.

Podľa Petra Obtuloviča zo Slovenskej poľnohospodárskej univerzity, FEM, Nitra a jeho prognózy vývoja vekovej štruktúry obyvateľov Slovenska môžeme očakávať výrazné deformácie vo vývoji početnosti v roku 2030:

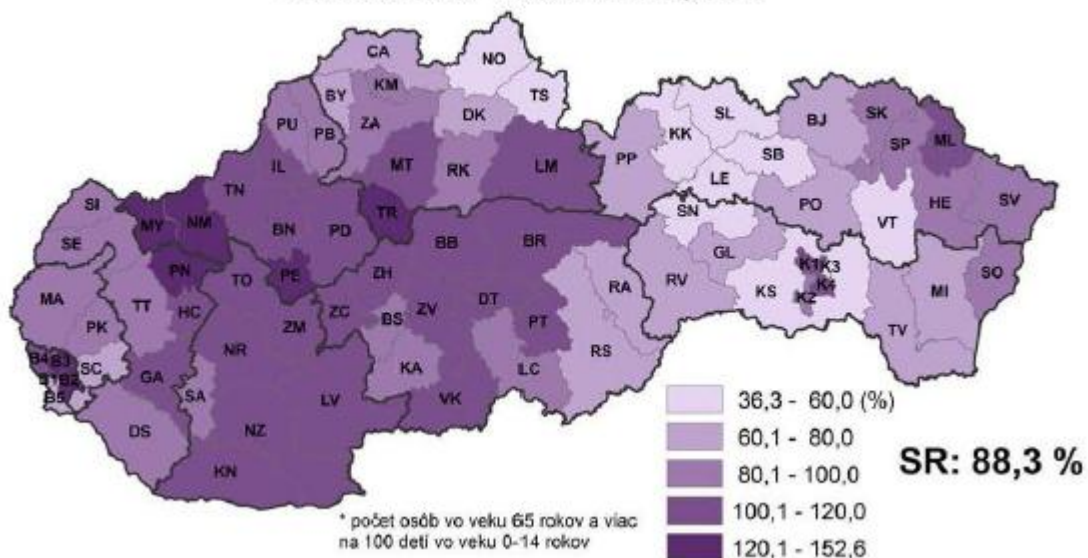
- ✓ vo vekovej skupine 5 až 14 ročných, vek povinnej školskej dochádzky – pokles o 34,15%
- ✓ vo vekovej skupine stredoškolákov 15 až 19 ročných – pokles o 35,56%
- ✓ vo vekovej skupine vysokoškolákov 20 až 24 ročných – pokles o 37,5%
- ✓ celkový prírastok poproduktívneho obyvateľstva o 61,9%, ktorý vyvolá zvýšený tlak na ekonomiku Slovenska v oblasti dôchodkového zabezpečenia.

Vekové charakteristiky

Priemerný vek obyvateľov v okresoch SR, 2013



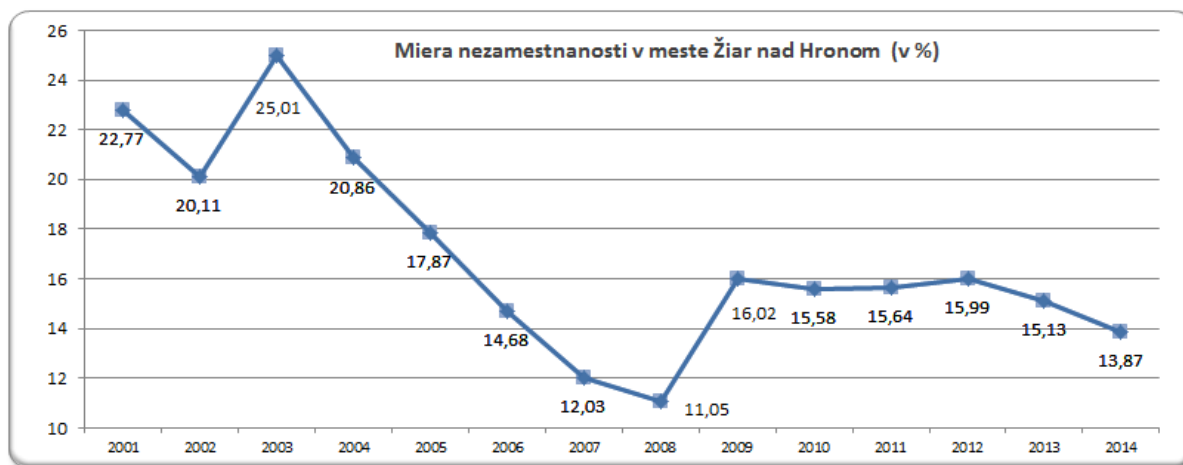
Index starnutia* v okresoch SR, 2013



ZAMESTNANOSŤ

Aj keď miera evidovanej nezamestnanosti na Slovensku v roku 2015 klesá, patrí Banskobystrický samosprávny kraj medzi tie s vyššou mierou nezamestnanosti.

V meste Žiar nad Hronom, (podľa Informácie o vývoji nezamestnanosti na území okresu a mesta Žiar nad Hronom za rok 2014 v stave k 31.12.2014) dosiahla evidovaná miera nezamestnanosti (z disponibilného počtu UoZ) 13,34 %, čo je v porovnaní so skutočnosťou k 31.12.2013 pokles o 1,27 percentuálneho bodu. Dosiahnutou evidovanou mierou nezamestnanosti v stave k 31.12.2014 sa okres zaraďuje na 3. miesto z 13 okresov Banskobystrického kraja (nižšiu mieru nezamestnanosti dosahujú len okresy Zvolen a Banská Bystrica). V rámci Slovenska obsadzoval okres ku koncu roka 31. miesto zo všetkých 79 ok-resov.



ZDRAVIE OBYVATEĽSTVA

Svetová správa o zdravotnom postihnutí, ktorú v roku 2011 vydala Svetová zdravotnícka organizácia (ďalej len SZO) v spolupráci so Svetovou bankou, uvádza, že asi 15% svetovej populácie - čiže viac než jedna miliarda ľudí - žije s nejakou formou zdravotného postihnutia (ďalej len „ZP“). 50% z nich je starších než 60 rokov. 2 - 4% z nich má takú formu ZP, ktorá významne obmedzuje ich každodenný život a fungovanie. Globálna prevalencia ZP sa oproti posledným odhadom z roku 1970 zvýšila asi o 5%. Spôsobené je to na jednej strane predlžovaním strednej dĺžky dožitia svetovej populácie, čo zvyšuje výskyt chronických neprenosných ochorení, na druhej zlepšovaním možnosti diagnostiky, kontroly a evidencie ZP.

Tieto skutočnosti korelujú aj so stavom zdravia obyvateľstva Slovenska a teda aj BBSK, či okresu Žiar nad Hronom.

1.9 Analýza sociálnych služieb v rámci regiónu

V žiarskom okrese pôsobí 17 zariadení sociálnych služieb, ktoré poskytujú inštitucionálne sociálne služby. Ich zriaďovateľmi je BBSK, ale aj obce alebo rôzni neverejní poskytovatelia.

V regióne (bývalý veľký okres Žiar nad Hronom – teda okresy Žarnovica a Banská Štiavnica) je ďalších 44 zariadení sociálnych služieb (Zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb, denné centrá, denné stacionáre, špecializované zariadenia, útulky, domovy na pol ceste, zariadenia opatrovateľskej služby, rehabilitačné strediská), rovnako zriadené okrem BBSK aj neziskovými organizáciami, či obcami.

Zariadenia sociálnych služieb v okrese Žiar nad Hronom (Tabuľka č.2)

Druh SS	Názov zariadenia	Zriaďovateľ	Kapacita	Forma SS
Zariadenie pre seniorov	DD a DSS ZH	BBSK	60	Pobytová celoročná
Zariadenie pre seniorov	DD a DSS Kremnica	BBSK	8	Pobytová celoročná
Zariadenie pre seniorov	DD a DSS Janova Lehota	Obec Janova Lehota	20	Pobytová celoročná
Zariadenie pre seniorov	DD a DSS Jesienka	Obec Prochot	9	Pobytová celoročná
Domov sociálnych služieb	DD a DSS ZH	BBSK	90	Pobytová celoročná
Domov sociálnych služieb	DD a DSS ZH Stredisko DSS Doména	BBSK	16	Ambulantná
Domov sociálnych služieb	DD a DSS Kremnica	BBSK	26	Pobytová celoročná
Domov sociálnych služieb	DSS Ladomerská Vieska	BBSK	50	Pobytová celoročná
Domov sociálnych služieb	DD a DSS Janova Lehota	Obec Janova Lehota	41	Pobytová celoročná
Špecializované zariadenie	DD a DSS Janova Lehota	Obec Janova Lehota	10	Pobytová celoročná
Zariadenie opatrovateľskej služby	DD a DSS Jesienka	Obec Prochot	6	Pobytová celoročná
Útulok	DD a DSS ZH Stredisko Útulok	BBSK	21	Pobytová celoročná
Útulok	eMLKlub Kremnica	Neverejný - OZ	20	Pobytová celoročná
Útulok	eMLKlub Lovčica - Trubín	Neverejný - OZ	10	Pobytová celoročná
Útulok	DŽIVIPEN – ŽIVOT Lúčky	Neverejný - OZ	14	Pobytová celoročná
Útulok	DŽIVIPEN – ŽIVOT Kopernica	Neverejný - OZ	7	Pobytová celoročná
Komunitné centrum	eMLKlub Kremnica	Neverejný - OZ	-	Ambulantná Terénna

Terénne sociálne služby sú v okrese Žiar nad Hronom poskytované obcami alebo neziskovými organizáciami.

Pozri napr. www.bbsk.sk

1.10 SWOT Analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> *dobré materiálne – technické zabezpečenie * dispozičné riešenie stredísk – prispôsobené na poskytovanie sociálnych služieb podľa cieľových skupín *otvorenosť komunitě, spolupráca s inštitúciami, školami, mestom, okolitými obcami, dobrovoľníkmi *poloha stredísk – dobrý prístup z hlavnej cesty, dostupnosť obchodných, relaxačných objektov, priestorov *lekárske služby pre klientov Strediska DD a DSS v zariadení *dobré vzťahy s rodinnými príslušníkmi *vlastná stravovacia prevádzka pokrývajúca potreby stredísk *uplatňovanie systému manažérstva kvality *prepojenie stredísk a spolupráca medzi nimi *záujem zamestnancov o vzdelávanie, supervíziu a osobný rozvoj *pestrá ponuka aktivít pre klientov *prepojenie manažmentu, zamestnancov a klientov cez zasadnutia Výboru obyvateľov, stravovací komisie, zástupcu rodín, celostrediskové komunity 	<ul style="list-style-type: none"> * rozpočtové limity pri motivácii zamestnancov *vysoká psychická a fyzická záťaž zamestnancov *zvyšujúce sa zdravotné a psychické postihnutia u klientov, pasivita klientov *naplnenosť kapacity strediska DSS Doména *klienti a ich rodiny sa vo veľkej miere spoliehajú na aktivitu a činnosť zamestnancov *legislatívne úpravy, ktoré obmedzujú prístup k sociálnym službám *nepružnosť organizačnej štruktúry, personálneho zloženia zamestnancov priameho kontaktu s klientom *chorobnosť, nedostatočná zastupiteľnosť, fluktuácia a nedostatočný výber odborne profesne zdatného personálu *časový stres, ktorý limituje možnosti individuálneho prístupu ku klientom *administratívna záťaž zamestnancov *nedostatok metodických usmernení, jednoznačných výkladov legislatívy
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> * rozšírenie ponuky druhov sociálnych služieb o tie, ktoré v regióne absentujú, alebo sú slabšie pokryté *nadviazanie spolupráce so samosprávami, združeniami a pod. pri hľadaní ciest na rozšírenie a spestrenie poskytovaných druhov služieb *vytvorenie mechanizmov na vytváranie vyššej miery samostatnosti klientov – v oblasti rozhodovania o sebe, podávania návrhov, podnetov, pripomienok k skvalitňovaniu poskytovaných služieb *motivovanie a podchytenie perpektívnych odborníkov – zamestnancov, využitie ochoty prfesne sa rozvíjať *prehlbovanie komunitnej spolupráce 	<ul style="list-style-type: none"> *stagnácia až pokles reálnych príjmov klientov v pomere k rastu cien tovarov, energií a služieb *nesúlady medzi potrebami a požiadavkami klientov *zvyšovanie veku pracovnej sily *znižovanie finančnej zábezpeky zo strany verejných prostriedkov *nestálosť legislatívy *Nízky status pracovníkov v sociálnych službách (spoločenský, ekonomický apod.)

2. Vyhodnotenie cieľov predchádzajúceho konceptu

2.1 Vyhodnotenie parciálnych cieľov krátkodobých

Cieľ 1 – Kvalitný ľudský zdroj a profesionalizácia zamestnancov

Obsah cieľa: Prijímanie a udržanie kvalitnej pracovnej sily, zavedenie systému celoživotného permanentného vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie existujúceho potenciálu ľudského zdroja a znižovanie mobility zamestnancov.

Časový rámec: 2008 a trvale

Personálna zodpovednosť: v prvom rade: riaditeľ zariadenia, vedúci úsekov, v druhom rade zamestnanci

Participácia: samosprávny kraj, strategickí partneri, fondy a nadácie

Merateľnosť: podiel odborného personálu na celkovom počte zamestnancov, počet absolvovaných vzdelávacích aktivít, analýza spokojnosti, resp. nespokojnosti zamestnancov, počet plánov profesného rastu zamestnancov,

Programové zdroje: Konceptcia rozvoja sociálnych služieb BBSK, Stratégia rozvoja sociálnych služieb BBSK, Lisabonská stratégia, pripravovaný zákon o sociálnych službách

Realizačný nástroj k cieľu č. 1

- ✓ vypracovanie interného dokumentu Zásad výberového konania a jeho realizácia v praxi,
- ✓ vypracovanie Konceptcie personálnej politiky zariadenia a jeho realizácia v praxi, súčasťou ktorej bude jasný systém odmeňovania tak individuálneho ako aj tímového úsilia
- ✓ vypracovanie a dodržiavanie plánov profesného rastu zamestnancov,
- ✓ plánovanie a zabezpečovanie vzdelávacích aktivít zo strany zariadenia pre všetky úrovne zamestnancov,

ÚROVEŇ NAPLNENIA

Napĺňanie cieľa ovplyvnili viaceré endogénne a exogénne faktory. V priebehu rokov sa menil pohľad manažmentu, zriaďovateľa aj legislatívy na ľudské zdroje v sociálnych službách. Realizačné nástroje k cieľu boli naplnené nasledovne:

- Zásady výberového konania vo všetkých ZSS - OvZP BBSK sú realizované podľa usmernenia zriaďovateľa (Smernica č. 006/2013/ODPPSS)
- Konceptcia personálnej politiky DD a DSS ZH je rozpracovaná v DSK – KP 05 Riadenie ľudských zdrojov, POR 02 Pracovný poriadok, POR 12 Mzdový poriadok a ďalších.
- Plány profesného rastu zamestnancov a vzdelávacích aktivít sú súčasťou plánovania SMK – cez KP 05 riadenie ľudských zdrojov a IS 23 Vzdelávanie zamestnancov.

ZHRNUTIE: Cieľ splnený

Merateľnosť naplnenia cieľa je podrobne rozpracovaná v každoročných Správach k preskúmaniu efektívnosti a funkčnosti SMK

Cieľ 2 – Zvyšovanie kvality poskytovania sociálnych služieb z pohľadu prístupu ľudských zdrojov a zavádzania transformačných prvkov

Obsah cieľa: Zvyšovanie kvality poskytovania sociálnych služieb zmenou postojov, uplatňovaním individuálneho prístupu ku klientom, etikou vzťahov, dodržiavaním základných ľudských práv a slobôd, vytváraním dobrých medziľudských vzťahov a vypracovaním základných interných štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb.

Časový rámec: 2008 a trvale

Personálna zodpovednosť: v prvom rade riaditeľ zariadenia, manažér kvality, vedúci úsekov, v druhom rade všetci zamestnanci

Participácia: sa nevyžaduje

Merateľnosť: analýza spokojnosti klientov s poskytovaním sociálnych služieb z pohľadu prístupu ľudských zdrojov, počet kontrolných zistení nedodržiavania základných ľudských práv a slobôd, počet vykonaných externých supervízií, počet vykonaných interných monitoringov, počet individuálnych plánov rozvoja osobnosti,

Programové zdroje: Konceptcia rozvoja sociálnych služieb BBSK, Stratégia rozvoja sociálnych služieb BBSK, pripravovaný zákon o sociálnych službách

Realizačný nástroj k cieľu č. 2

- ✓ vypracovanie individuálnych plánov rozvoja a ich implementácia
- ✓ vypracovanie etického kódexu a jeho realizácia v praxi,
- ✓ zavádzanie externej supervízie,
- ✓ zavádzanie interného monitoringu,
- ✓ vypracovanie interných štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb,
- ✓ využívanie služieb manažéra kvality ,
- ✓ aktivizácia a mobilizácia klientov.

ÚROVEŇ NAPLNENIA

Realizačné nástroje k cieľu boli naplnené nasledovne:

- Vo všetkých strediskách je zavedený postup práce podľa Individuálneho plánu poskytovania sociálnych služieb (POS 03)
- Etický kódex je súčasťou POR 02 Pracovný poriadok, je záväzný pre všetkých zamestnancov DD a DSS ZH, zverejnený je na vhodných miestach budov.
- Externá supervízia je realizovaná podľa Programu supervízie (viď IS 23 Vzdelávanie zamestnancov)
- Interný monitoring je realizovaný formou Interných auditov SMK, formou Ošetrovateľských a opatrovateľských vizít, formou kontrolných dní, čiastkových auditov, formou jednoduchých podaní od zamestnancov
- Štandardy kvality sú súčasťou všetkých KP
- Manažér kvality je súčasťou pracovného tímu riaditeľa, spolupracuje s vlastníkmi procesov aj operátormi procesov na všetkých úrovniach, úsekoch, strediskách
- Klientom sú ponúkané pestré možnosti pri pobyte v zariadení, aj mimo neho, spoluprácou s komunitou sa ponuka stále rozširuje

ZHRNUTIE: **Cieľ splnený**

Merateľnosť naplnenia cieľa je podrobne rozpracovaná v každoročných Správach k preskúmaniu efektívnosti a funkčnosti SMK

Cieľ 3 – Zmena filozofie riadenia

Obsah cieľa: Zmena filozofie riadenia a zavedenie systému manažérstva kvality

Časový rámec: 2009

Personálna zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, manažér kvality, vedúci úsekov

Participácia: strategickí partneri,

Merateľnosť: analýza spokojnosti zamestnancova aj klientov s riadiacou zložkou

Programové zdroje: Konceptcia rozvoja sociálnych služieb BBSK, Stratégia rozvoja sociálnych služieb BBSK,

Realizačný nástroj k cieľu č. 3

- ✓ zavedeniu systému hodnotenia kvality podľa modelu CAF 2006,
- ✓ zavedenie systému manažérstva kvality STN EN ISO 9001:2001
- ✓ zavedenie nového systému riadenia založeného na budovaní partnerstva manažment - zamestnanci a manažment – klienti (participácia na riadení)
- ✓ zavedenie exaktného systému informačného toku: manažmet – zamestnanec, manažment – klient, zamestnanec – klient a navzájom
- ✓ zavedenie systému motivácie vrátane benefitov zo strany zamestnávateľa
- ✓ podpora tímovej práce a teambulding

ÚROVEŇ NAPLNENIA

Realizačné nástroje k cieľu boli naplnené nasledovne:

- V DD a DSS ZH je zavedený systém manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2009. Systém hodnotenia kvality podľa modelu CAF v súčasnej dobe potrebné zavádzať – zmena zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách z roku 2013 (zákon č. 485/2013 Z.z.) zaviedla obsiahle a podrobné podmienky kvality poskytovania sociálnych služieb, ktoré v dostatočnej miere merajú jednotlivé kritériá poskytovanej sociálnej služby
- Komunikačné toky sú riadené, je spracovávaná Informačná a komunikačná stratégia DD a DSS ZH

- Vedenie organizácie aktívne uplatňuje budovanie partnerstiev v rámci organizácie – okrem formálnych stretnutí so zamestnancami a klientami (pracovné porady, úsekové, strediskové porady, zhromaždenia klientov stredísk, zasadnutia Výboru obyvateľov, stretnutia rodín klientov a pod.) aj cez neformálne stretnutia/ návštevy vedenia na pracoviskách a úsekoch, cez teambuldingové aktivity (sportovo – regeneračné dni, vianočný večierok, Dni rodiny, športovo – pohybové dni a pod.)
- Systém motivácie zamestnancov vrátane benefitov nie je zavedený

ZHRNUTIE: **Cieľ splnený čiastočne**

Merateľnosť naplnenia cieľa je podrobne rozpracovaná v každoročných Správach k preskúmaniu efektívnosti a funkčnosti SMK

Cieľ 4 – Efektívne vynakladanie finančných zdrojov a zabezpečenie viacdrojového financovania sociálnych služieb

Obsah cieľa: Efektívne vynakladanie verejných finančných zdrojov a zabezpečenie viacdrojového financovania systému sociálnych služieb z podnikateľského sektora, z fondov EÚ, zo štátnych zdrojov a iných fondov a nadácií

Časový rámec: 2009 a trvale

Personálna zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, ekonóm a projektový manažér

Participácia: strategickí partneri, EÚ, štátna správa, fondy a nadácie

Merateľnosť: výška získaných mimorozpočtových prostriedkov

Programové zdroje: Konceptcia rozvoja sociálnych služieb BBSK, Stratégia rozvoja sociálnych služieb BBSK,

Realizačný nástroj k cieľu č. 4

- ✓ zavedenie systému efektívneho vynakladania rozpočtových finančných zdrojov a zavedenie nového kontrolného mechanizmu efektívneho vynakladania finančných zdrojov vo vzťahu k všetkým zamestnancom vrátane stanovenia noriem spotrebného materiálu a systému nákupu materiálu, tovaru a služieb,
- ✓ zavedenie novej pracovnej pozície – projektový manažér
- ✓ projektová činnosť
- ✓ centralizácia a vybudovanie kvalitných servisných služieb pre zariadenia sociálnych služieb v rámci lokality

ÚROVEŇ NAPLNENIA

Realizačné nástroje k cieľu boli naplnené – v roku 2011 sa zlúčili zariadenia sociálnych služieb v meste Žiar nad Hronom (v OvZP BBSK). Vytvorili sa tri strediská: DD a DSS, DSS Doména a ZSS Útulok, čo prinieslo efektívnejšie a racionálnejšie nakladanie s verejnými zdrojmi.

V roku 2013 a začala v roku 2014 bola ukončená rozsiahla Rekonštrukcia a modernizácia DD a DSS Žiar nad Hronom. Tento projekt bol spolufinancovaný Európskou úniou z Európskeho ja vo výške 85%, zo štátneho rozpočtu 10% a z rozpočtu BBSK vo výške 5%.

V roku 2013 bola poskytnutá dotácia formou kapitálového transferu z rozpočtovej kapitoly MPSVaR na zateplenie budovy Útulku vo výške 11 000,-€, spolufinancovanie bolo zabezpečené zo zdrojov BBSK vo výške 7 847,03 € a zo sponzorských zdrojov vo výške 1 020,-€.

ZHRNUTIE: **Cieľ splnený**

Merateľnosť naplnenia cieľa je podrobne rozpracovaná v každoročných účtovných závierkach DD a DSS ZH.

2.2 Vyhodnotenie parciálnych cieľov strednodobých

Cieľ 5 – Modernizácia a znižovanie energetickej náročnosti zariadenia

Obsah cieľa: Rekonštrukcia a modernizácia nehnuteľnosti v súlade s európskymi štandardami priestorových podmienok, modernizácia technologických a prevádzkových celkov a znižovanie energetickej náročnosti zariadenia.

Časový rámec: 2010 a trvale

Personálna zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, vedúci úseku.....

Participácia: samosprávny kraj, fondy, strategickí partneri,

Merateľnosť: výška bežných a kapitálových výdavkov investovaných do modernizácie zariadenia, percentuálne vyjadrenie úspory energií, počet vypracovaných a úspešných projektov

Programové zdroje: Konceptia rozvoja sociálnych služieb BBSK, Stratégia rozvoja sociálnych služieb BBSK, európske trendy

Realizačný nástroj k cieľu č. 5

- ✓ vypracovanie akčného plánu rekonštrukčných a modernizačných aktivít na tri roky,
- ✓ projektová činnosť – spracovanie komplexného projektu čerpania finančných zdrojov z fondov Európskej únie a tvorba čiastkových projektov.

Cieľ 6 – Humanizácia prostredia – interiér, exteriér, adaptačné úpravy a bezbariérovosť

Obsah cieľa: Zlepšovanie materiálnych podmienok pre klientov v izbách a spoločenských priestoroch, vytváranie podmienok pre domáce prostredie, zabezpečenie bezbariérovosti v zariadení, zabezpečenie bezbariérovej záhrady pre klientov, zabezpečenie adaptačných úprav pre klientov rôznych zdravotných postihnutí.

Časový rámec: 2010 a trvale

Personálna zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, vedúci technického úseku

Participácia: samosprávny kraj, fondy, strategickí partneri,

Merateľnosť: výška bežných a kapitálových výdavkov investovaných do humanizácie prostredia, bezbariérovosti a adaptačných úprav, počet vypracovaných, úspešných projektov

Programové zdroje: Národný program rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života, Národný program ochrany starších ľudí, Konceptia rozvoja sociálnych služieb BBSK, Stratégia rozvoja sociálnych služieb BBSK, európske trendy

Realizačný nástroj k cieľu č. 6

- ✓ vypracovanie akčného plánu postupnej humanizácií prostredia podľa jednotlivých priorít,
- ✓ projektová činnosť,
- ✓ nadväzovanie nových partnerstiev,
- ✓ získavanie sponzorských finančných príspevkov.

ÚROVEŇ NAPLNENIA a ZHRNUTIE cieľov 5 a 6 : Ciele splnené

Pri realizácii projektu Rekonštrukcia a modernizácia DD a DSS Žiar nad Hronom boli investované finančné zdroje v celkovej sume 2 404 461,50 €.

Investícia na zateplenie budovy strediska ZSS Útulok bola v celkovej hodnote 19 867,03 €.

2.3 Vyhodnotenie parciálnych cieľov dlhodobých

Cieľ 7 – Rozšírenie siete sociálnych služieb a prepojenie inštitucionálnych sociálnych služieb s inými modernými a efektívnymi formami

Obsah cieľa: Vytvoriť podmienky pre zavedenie nových typov sociálnych služieb, ktoré v rámci regiónu absentujú. Ide najmä o terénnu sociálnu službu typu monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, odľahčovaciu službu typu zariadenie opatrovateľskej služby a ambulatnú službu typu denný stacionár pre seniorov.

Časový rámec: 2012

Personálna zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, manažér kvality

Participácia: samosprávny kraj, fondy a nadácie

Merateľnosť: počet nových služieb a počet klientov prijatých na nový typ sociálnych služieb

Programové zdroje: Konceptia rozvoja sociálnych služieb BBSK, Stratégia rozvoja sociálnych služieb BBSK, pripravovaný nový zákon o sociálnych službách

Cieľ 8 – Vybudovanie moderného rehabilitačného centra pre seniorov a zdravotne postihnutých

Obsah cieľa: Vybudovanie moderného rehabilitačného centra pre seniorov a zdravotne postihnutých v priestoroch výmeničky, ktorá je majetkom BBSK a je daná do správy DD a DSS. Rehabilitačné centrum by malo spĺňať európske normy vrátane bezbariérovosti a malo by poskytovať služby typu elektroliečba – diadynamik, ultrazvuk, laser, ďalej vodoliečba – hydromasáž, perlička, hydrogalván,

subaqualná masáž, výrivkové vane, detoxikačný kúpeľ, ďalej kryoterapiu, magnoterapiu, lavatherm a bazén. Služby budú poskytované tak pre klientov zariadenia ako aj pre klientov žijúcich v prirodzenom prostredí.

Časový rámec: 2012

Personálna zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, projektový manažér, manažér kvality, vedúci technického úseku, rehabilitačný pracovník

Participácia: strategickí partneri, EÚ, štátna správa, fondy a nadácie

Merateľnosť: počet odrehabilitovaných seniorov a zdravotne postihnutých

Programové zdroje: Konceptia rozvoja sociálnych služieb BBSK, Stratégia rozvoja sociálnych služieb BBSK,

Cieľ 9 – Vybudovanie poradenského centra pre seniorov a zdravotne postihuté osoby

Obsah cieľa: Vybudovanie poradenského centra pre všetky sociálne kategórie, žijúce v prirodzenom prostredí, ktoré potrebujú komplexné poradenstvo vzhľadom na ich nepriaznivú sociálnu situáciu.

Časový rámec: 2012

Personálna zodpovednosť: projektový manažér, manažér kvality,

Participácia: strategickí partneri, EÚ, štátna správa, fondy a nadácie

Merateľnosť: počet osôb poskytujúcim sociálne poradenstvo

Programové zdroje: Konceptia rozvoja sociálnych služieb BBSK, Stratégia rozvoja sociálnych služieb BBSK, Národný program rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života, Národný program ochrany starších ľudí

ÚROVEŇ NAPLNENIA a ZHRNUTIE: Ciele nesplnené

Zmenou sociálnej politiky štátu nasmerovaním hlavného ťažiska poskytovania sociálnych služieb smerom k neverejným poskytovateľom sociálnych služieb a komunitným službám, ako aj aplikáciou sprísnených pravidiel nakladania s verejnými zdrojmi a zdrojmi EÚ nebolo možné naplňať dlhodobé ciele koncepcie DD a DSS z roku 2008.

2.4 Vyhodnotenie hlavného – základného cieľa

ZÁKLADNÝ CIEĽ: VYBUDOVANIE MODERNÉHO ZARIADENIA POSKYTUJÚCEHO KVALITNÉ, DOSTUPNÉ A PROGRESÍVNE SOCIÁLNE SLUŽBY A REŠPEKTUJÚCEHO INDIVIDUÁLNE POTREBY KLIENTOV

Charakter cieľa: Finálny cieľ rozvoja

Obsah cieľa : vid' parciálne ciele krátkodobé, strednodobé a dlhodobé

Časový rámec: 2013 a trvale

Personálna zodpovednosť: riaditeľ zariadenia, vedúci úsekov, zamestnanci zariadenia

Prehľad naplnenosti parciálnych cieľov obdobia r. 2008 – 2015 (Tabuľka č. 3)

Cieľ č.	Charakter cieľa	Úroveň naplnenia
1	krátkodobý	splnený
2	krátkodobý	splnený
3	krátkodobý	splnený čiastočne
4	krátkodobý	splnený
5	strednodobý	splnený
6	strednodobý	splnený
7	dlhodobý	nesplnený
8	dlhodobý	nesplnený
9	dlhodobý	nesplnený

ÚROVEŇ NAPLNENIA a ZHRNUTIE Základného cieľa: Cieľ splnený

Naplnenie cieľa bolo dosiahnuté – s prihliadnutím na legislatívne zmeny a spoločenský vývoj v regióne aj na Slovensku.

3. Stanovenie cieľov a realizačných nástrojov

Nosným pilierom koncepcie rozvoja organizácie DD a DSS ZH je napĺňanie deklarovanej vízie poskytovania sociálnych služieb.

VÍZIA

Poskytovanie kvalitných a dostupných sociálnych služieb spôsobom, ktorý napĺňa individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb a v maximálnej miere respektuje a zohľadňuje ich požiadavky.

Vytváranie takých podmienok pre každodenný život prijímateľov v zariadení sociálnej služby, aby mali pocit naozajstného, bezpečného domova, aby mali pocit spolupatričnosti, súnalezitosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou, svojim pôvodným domácim prostredím.

Pre naplnenie vízie sú stanovené, okrem ďalších, nasledovné hlavné zásady v zmysle Politiky kvality organizácie a zavedeného Systému manažérstva kvality:

- **Cieľavedome a priebežne vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich príbuznými a vonkajším prostredím, mestom, regiónom, so subjektmi obdobného zamerania ale aj širokou verejnosťou**
- **Všetci zamestnanci DD a DSS ZH sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta a tie osobitným prístupom riešiť. Klient je súčasťou tohto tímu.**
- **Zabezpečiť autonómiu klientov (spôsobom oslovovania a slobodou v rozhodovaní a pohybu), akceptovať osobitosti ich správania (s prihliadnutím na ľudskú dôstojnosť, bezpečnosť klienta a personálu).**
- **Pri všetkých činnostiach mať na zreteli potreby a bezpečnosť klienta a zaistiť mu kontrolovanú mieru rizika.**
- **Riadiť sa platnými zákonmi a normami a rešpektovať práva klientov.**
- **Neustále a priebežne monitorovať spokojnosť klientov a ich rodinných príslušníkov s poskytovaním sociálnych služieb, so zameraním na celú šírku poskytovaných sociálnych služieb.**
- **Plánovane a priebežne zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov, zabezpečovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov, monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov.**
- **Sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnej práce a vhodne ich implementovať na podmienky celej organizácie a jednotlivých stredísk.**
- **Neustálym monitorovaním činností a procesov a prijímaním nápravných a preventívnych opatrení trvalo zlepšovať systém manažérstva kvality a poskytovania sociálnej služby.**

3.1 Základný cieľ

VYTVORENIE DOMOVA PRE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZSS PONÚKAJÚCEHO DÔSTOJNÝ, PLNOHODNOTNÝ A AKTÍVNY ŽIVOT – ZAVÁDZANÍM MODERNÝCH, OTVORENÝCH A PROGRESÍVNYCH METÓD SOCIÁLNEJ PRÁCE, KTORÉ VYTVORIA PODMIENKY NA TAKÉ POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY, KTORÉ SVOJIM ODBORNÝM A ĽUDSKÝM PRÍSTUPOM K PRIJÍMATEĽOVI SOCIÁLNEJ SLUŽBY A ZOHLADŇOVANÍM JEHO INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB ZJEMNÍ OBRAZ REZIDENCIÁLNEHO ZSS.

Charakter cieľa: Finálny cieľ rozvoja

Obsah cieľa : vid' parciálne ciele krátkodobé, strednodobé a dlhodobé

Časový rámec: 2022 a trvale

Personálna zodpovednosť: riaditeľ DD a DSS ZH, a všetci zamestnanci

3.2 Schéma parciálnych cieľov

Dlhodobé ciele

Časový rámec: 2022 a trvale

Personálna zodpovednosť: riaditeľ DD a DSS ZH, a všetci zamestnanci

Cieľ 1 Vybudovanie kvalitnej a odbornej personálnej politiky v DD a DSS ZH	Cieľ 2 Vytvorenie komplexného, flexibilného, moderného systému poskytovaných a zabezpečovaných činností, zohľadňujúceho individuálne potreby, naplniteľné požiadavky prijímateľov sociálnych služieb	Cieľ 3 Prepojenie poskytovania sociálnych služieb v DD a DSS ZH s komunitnými službami, s aktivitami tretieho sektora a celej občianskej spoločnosti
--	--	--

Strednodobé ciele

Časový rámec: 2019 a trvale

Personálna zodpovednosť: riaditeľ DD a DSS ZH, a všetci zamestnanci

<p>Cieľ 1.1 Vytvorenie organizačnej štruktúry a schémy zohľadňujúcej potreby prijímateľov sociálnych služieb z hľadiska stupňa ich odkázanosti na pomoc inej FO, jako aj z hľadiska cieľových skupín v strediskách.</p>	<p>Cieľ 2.1 Vytvorenie a zavedenie postupov na plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných a zabezpečovaných činností, zahľadňujúcich autonómiu prijímateľov sociálnej služby.</p>	<p>Cieľ 3.1 Vytvorenie systému a postupov na vytváranie príležitostí pre dobrovoľnícke skupiny, neformálne skupiny a jednotlivcov, ktorí majú zájem spolupracovať s DD a DSS ZH</p>
<p>Cieľ 1.2 Vytvorenie systému a exaktných postupov na motivovanie, hodnotenie, odmenovanie zamestnancov</p>	<p>Cieľ 2.2 Vytvorenie podmienok na poskytovanie bohatej škály činností podľa Cieľov spolupráce pri poskytovaní sociálnej služby, ako najvyššej formy individuálneho a osobného prístupu ku klientovi</p>	

Krátkodobé ciele

Časový rámec: 2016 a trvale

Personálna zodpovednosť: riaditeľ DD a DSS ZH, a všetci zamestnanci

<p>Cieľ 1.2.1 Zavedenie systému osobného prístupu a zodpovednosti zamestnancov k svojmu profesnému rastu, pracovnému výkonu a sebahodnoteniu</p>	<p>Cieľ 2.1.1 Vytvorenie čiastkových / rámcových programov / osnov jednotlivých odborných činností priamej práce s klientom a ich zavedenie do praxe</p>	<p>Cieľ 3.1.1 Plánovanie a manažovanie spolupráce s partnermi</p>
	<p>Cieľ 2.1.2 Rozšírenie a skvalitnenie poskytovania činností aj nad rámec zákona, ktoré skvalitnia život prijímateľov sociálnych služieb v DD a DSS ZH</p>	<p>Cieľ 3.1.2 Vytváranie príležitostí na poskytovanie činností, ktoré skvalitnia život prijímateľov sociálnych služieb v DD a DSS ZH cez partnerov - dobrovoľníkov</p>
<p>Cieľ 1.2.2 Zavedenie systému celoživotného permanentného vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie existujúceho potenciálu ľudského zdroja a znižovanie mobility zamestnancov.</p>	<p>Cieľ 2.2.1 Mapovanie potrieb, požiadaviek a očakávaní klientov riadeným spôsobom</p>	<p>Cieľ 3.1.3 Spolupráca s partnermi cez určených kontaktných zamestnancov</p>

3.3 Akčný realizačný plán

Cieľ	Strednodobý cieľ	Krátkodobý cieľ	Stratégia / realizačné nástroje	Zodpovední	Výstupy/merateľnosť cieľa		
Cieľ 1 Vybudovanie kvalitnej a odbornej personálnej politiky v DD a DSS ZH Doba plnenia r. 2022 a ďalej	Cieľ 1.1 Vytvorenie organizačnej štruktúry a schémy zohľadňujúcej potreby prijímateľov sociálnych služieb z hľadiska stupňa ich odkázanosti na pomoc inej FO, jako aj z hľadiska cieľových skupín v strediskách. Doba plnenia r. 2018 a ďalej	-	Vytvorenie medzistupňa riadenia na ZÚ (vedúci ZÚ)	R	<ul style="list-style-type: none"> Výstupy z merania spokojnosti zamestnancov s podmienkami na prácu Účasť zamestnancov na vzdelávacích aktivitách (% zo všetkých, % z odborných zamestnancov) Fluktuácia zamestnancov Ukazovateľ kariérneho resp. platového postupu v intencích platných pravidiel odmeňovania Plnenie osobných – individuálnych cieľov zamestnancov v oblastiach pracovných, vzdelávacích Využívanie zastupiteľnosti naprieč celou organizáciou (při naplnení kvalifikačných predpokladov) 		
			Využitie kvalifikačných a osobnostných predpokladov zamestnancov na poverenie procesným riadením čiastkových úsekov, prevádzok, stredísk	PaM, R			
			Pružné revidovanie OŠ podľa zmien v zdravotnom stave a stupňoch odkázanosti prijímateľov soc. služby	R, SP			
			Aktívne uplatňovanie procesného riadenia cez Tím kvality	R, MQ			
	Cieľ 1.2 Vytvorenie systému a exaktných postupov na motivovanie, hodnotenie, odmenovanie zamestnancov Doba plnenia r. 2018 a ďalej	Cieľ 1.2.1 Zavedenie systému osobného prístupu a zodpovednosti zamestnancov k svojmu profesnému rastu, pracovnému výkonu a sebahodnoteniu Doba plnenia r. 2016 a ďalej	-	Vypracovanie a zavedenie postupu na hodnotenie a odmeňovanie zamestnancov		R, PaM	
				Aktívne využívanie interných kontrolných mechanizmov na riadenie individuálneho a tímového výkonu zamestnancov		R, PaM, ďalší určení a poverení zamestnanci	
		Cieľ 1.2.2 Zavedenie systému celoživotného permanentného vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie existujúceho potenciálu ľudského zdroja a znižovanie mobility zamestnancov. Doba plnenia r. 2016 a ďalej	-	-		Aktívne plánovanie a uplatňovanie postupov na celoživotné vzdelávanie zamestnancov – hľadanie zdrojov na interné aj externé vzdelávanie	R, PaM, ďalší určení a poverení zamestnanci
						Využívanie externej supervízie vo všetkých jej formách na budovanie a udržanie kvalitných personálnych zdrojov. Využívanie supervízie ako nástroja na vzdelávanie a rozširovanie kompetencií zamestnancov	R, PaM, ďalší určení a poverení zamestnanci

Cieľ	Strednodobý cieľ	Krátkodobý cieľ	Stratégia / realizačné nástroje	Zodpovední	Výstupy
Cieľ 2 Vytvorenie komplexného flexibilného, moderného systému poskytovaných a zabezpečovaných činností, zohľadňujúceho individuálne potreby, naplniteľné požiadavky prijímateľov sociálnych služieb Doba plnenia r. 2022 a ďalej	Cieľ 2.1 Vytvorenie a zavedenie postupov na plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných a zabezpečovaných činností, zahľadňujúcich autonómiu prijímateľov sociálnej služby Doba plnenia r. 2018 a ďalej	Cieľ 2.1.1 Vytvorenie čiastkových / rámcových programov / osnov jednotlivých odborných činností priamej práce s klientom a ich zavedenie do praxe Doba plnenia r. 2016 a ďalej	Spracovanie a zavedenie riadeného postupu poskytovania: - Sociálneho poradenstva - Sociálnej rehabilitácie - Opatrovateľských činností zabezpečovania: - Pracovnej terapie - Záujmovej činnosti	Odborní zamestnanci podľa kvalifikácie	<ul style="list-style-type: none"> • Výstupy z merania spokojnosti prijímateľov sociálnej služby • Výstupy z merania spokojnosti príbuzných prijímateľov sociálnej služby • Účasť klientov na aktivitách (% zo všetkých) • Počet aktivít záujmovej činnosti • Plnenie individuálnych cieľov spolupráce (% zo všetkých klientov) • Výskyt opakovaných podnetov, ponôd, podaní prijímateľov sociálnej služby • Zápisnice a iné výstupy z partnerských stretnutí
		Cieľ 2.1.2 Rozšírenie a skvalitnenie poskytovania činností aj nad rámec zákona, ktoré skvalitnia život prijímateľov sociálnych služieb v DD a DSS ZH Doba plnenia r. 2016 a ďalej	Vytváranie a udržiavanie partnerstiev	R, ďalší určení a poverení zamestnanci	
			Využívanie potenciálu klientov, aktivizácia a mobilizácia klientov	Zamestnanci priameho kontaktu s klientom	
			Medzistredisková spolupráca	R, ďalší určení a poverení zamestnanci	
	Cieľ 2.2 Vytvorenie podmienok na poskytovanie bohatej škály činností podľa Cieľov spolupráce pri poskytovaní sociálnej služby, ako najvyššej formy individuálneho a osobného prístupu ku klientovi Doba plnenia r. 2018 a ďalej	Cieľ 2.2.1 Mapovanie potrieb, požiadaviek a očakávaní klientov riadeným spôsobom Doba plnenia r. 2016 a ďalej	Zisťovanie a zaznamenávanie individuálnych potrieb a záujmov riadenými aj neformálnymi rozhovormi s klientmi	SP, ASP a všetci KPK	
			Aktivácia a mobilizácia klientov k sebarealizácii	R, SP, ASP a všetci KPK, zamestnanci priameho kontaktu s klientom	
			Vzdelávacie aktivity pre klientov	R, SP, ASP	
			Využívanie partnerstva organizácia – klient, cez Výbor obyvateľov, Zástupcov rodinných príslušníkov, obyvateľské /klientské komunitné stretnutia na riešenie ponôd, podnetov, podaní, návrhov a pod.	R, SP, ASP, VZÚ a ďalší určení a poverení zamestnanci	

Cieľ	Strednodobý cieľ	Krátkodobý cieľ	Stratégia / realizačné nástroje	Zodpovední	Výstupy
Cieľ 3 Prepojenie poskytovania sociálnych služieb v DD a DSS ZH s komunitným i službami, s aktivitami tretieho sektora a celej občianskej spoločnosti Doba plnenia r. 2022 a ďalej	Cieľ 3.1 Vytvorenie systému a postupov na vytváranie príležitostí pre dobrovoľnícke skupiny, neformálne skupiny a jednotlivcov, ktorí majú zájem spolupracovať s DD a DSS ZH Doba plnenia r. 2018 a ďalej	Cieľ 3.1.1 Plánovanie a manažovanie spolupráce s partnermi Doba plnenia r. 2016 a ďalej	Určenie zodpovedného pracovníka / kov na oblasť koordinácie spolupráce s partnermi	R, PaM	<ul style="list-style-type: none"> Stratégia partnerstva DD a DSS ZH Plán komunitnej spolupráce na pilotné obdobie Hodnotenie pilotného obdobia plánovania partnerstva s výstupmi a odporúčaniami na ďalšie obdobia Plán komunitnej spolupráce na dohodnuté časové obdobie Výstupy / záznamy z hodnotiacich a oceňovacích aktov
			Spracovanie požiadaviek, možností a príležitostí na spoluprácu v DD a DSS ZH	Určený zodpovedný pracovník /ci	
		Cieľ 3.1.2 Vytváranie príležitostí na poskytovanie činností, ktoré skvalitnia život prijímateľov sociálnych služieb v DD a DSS ZH cez partnerov - dobrovoľníkov Doba plnenia r. 2016 a ďalej	Vypracovanie stratégie partnerstva DD a DSS ZH	R, Určený zodpovedný pracovník /ci	
			Plán komunitnej spolupráce so strategickými partnermi a dobrovoľníkmi – na 12 – mesačné obdobie (napr. Školský rok, kalendárny rok a pod.) – realizácie, pilotné hodnotenie	R, Určený zodpovedný pracovník /ci	
		Cieľ 3.1.3 Spolupráca s partnermi cez určených kontaktných zamestnancov Doba plnenia r. 2016 a ďalej	Plán komunitnej spolupráce so strategickými partnermi a dobrovoľníkmi – akčné uplatňovanie	R, Určený zodpovedný pracovník /ci	
			Cyklické vyhodnocovanie spolupráce s partnermi s oceňovaním, poďakovaním spolupracujúcim partnerom, propagáciou aktivít, partnerov a pod.	R, Určený zodpovedný pracovník /ci	

4. Záver

DD a DSS ZH chce poskytovať širokú paletu sociálnych služieb a zavádzať nové trendy.

Projekty spojené s investičnými / kapitálovými výdavkami bude DD a DSS ZH naďalej plánovať a realizovať podľa platných výziev, zamerania grantov a pod, ako aj podľa limit rozpočtu a získaných mimorozpočtových prostriedkov. Jednou z priorít v tejto oblasti je pre DD a DSS ZH napr. zníženie nákladov na kúrenie v Strediskách DSS Doména, ZSS Útulok.

Koncepcia rozvoja DD a DSS ZH na roky 2015 – 2022 a naplnenie hlavného cieľa, ktorý prirodzene vyplýva z existujúcich potrieb prijímateľov sociálnych služieb sú zamerané na vzťahovú zložku poskytovania sociálnych služieb. Pri ich tvorbe a koncipovaní sme sa zamerali na prechod od materiálne z kvalitných cieľov k cieľom skvalitňujúcim ľudskú – personálnu aj klientskú stránku poskytovania sociálnych služieb. V praxi to znamená, že všetky strediská DD a DSS ZH a ich zamestnanci chcú poskytovať kvalitné sociálne služby, ktoré sú orientované na samotného klienta a jeho individuálne potreby. Chcú vytvoriť také podmienky, ktoré by sa približovali aspoň čiastočne jeho domácejmu – rodinnému, susedskému prostrediu so všetkým, čo s tým súvisí – s možnosťou plnohodnotne, pokojne a obohacujúco tráviť čas v zariadení sociálnej služby, s možnosťou udržiavania či budovania sociálnych kontaktov s okolím, bez komunikačných, spoločenských a iných bariér, s možnosťou udržiavania, nadobúdania, znovunadobúdania zručností, návykov potrebných pre čo najsebestačnejší, najsamostatnejší život.

Kvalitné a dostupné sociálne služby, poskytované na mieru, podľa individuálnych potrieb konkrétnemu človeku – prijímateľovi sociálnej služby by mali byť doménou nového moderného zariadenia.

Vypracovali: Ing. Peter Hlaváč
Mgr. Anna Ivancová